

## Kwaliteitskaart Te laat protocol



<b>Verantwoordelijke</b>	Leerkracht, brugfunctionaris, schoolleider
<b>Geëvalueerd</b>	maart 2026

**Doel**  
Alle leerlingen zijn op tijd in de klas en worden op tijd opgehaald.  
De leerkracht/ pp 'er kan zonder gestoord te worden de dag om 8.30 uur starten en kan aan het eind van de dag verder met andere werkzaamheden. Er is optimaal gebruik van efficiënte leertijd.

We spreken van ongeoorloofd te laat komen als een kind zonder geldige reden- zoals bijv. dokters- of tandartsbezoek te laat in de les is. Te laat komen valt onder de leerplichtwet en wordt dus gezien als ongeoorloofd verzuim.

**Aanpak**  
Brengen:  
De ouders van de groepen 1 t/m 8 wordt gevraagd buiten, bij de ingangen van de school, afscheid te nemen. Dit zorgt voor een rustige start in de school en bevordert de zelfstandigheid van de kinderen.  
De deuren zijn geopend tussen 8:20-8:30 uur. Om 8:30 uur sluiten de deuren (door de collega met 'deurdienst').  
De hoofdingang geeft toegang tot laatkomers. Hier kunnen laatkomers aanbellen en zullen ouders en kinderen worden aangesproken op het te laat komen. De ouders en kinderen van de peutergroepen wachten buiten en worden om 8:30 uur door de pedagogisch medewerker opgehaald bij de deur van de hoofdingang. Ouders van het KDV maken gebruik van de kleuteringang en kunnen aanbellen.  
Om 8.30 uur moeten de kinderen van school in de klas zitten. De leerkracht wacht de kinderen op bij de klassendeur.

Te laat stappenplan:

1. Te laat: de leerkracht registreert in Parnassys en informeert ouders via Kwieb of persoonlijk naar de reden van het te laat komen.
2. Wanneer een kind **drie keer te laat** gekomen is, wordt de brugfunctionaris hiervan op de hoogte gesteld door de leerkracht. Er wordt een gesprek op school gehouden met de ouder(s) en de brugfunctionaris. Brugfunctionaris informeert de redenen van te

laat komen. Tijdsbestek: tussen twee schoolvakanties. De brugfunctionaris geeft aan dat bij de eerstvolgende keer de schoolleider contact opneemt voor een gesprek.

3. Wanneer het te laat komen na dat gesprek nog steeds doorgaat (4e keer te laat in totaal), dan neemt de brugfunctionaris contact op met de schoolleider. Tijdens het gesprek tussen ouders en schoolleider worden vervolgstappen besproken, afhankelijk van de opgegeven redenen om het te laat komen. Er kunnen bijv. externen ingeschakeld worden, zoals GGD, 1.Hoorn etc.
4. Bij blijvend te laat (meer dan 5 keer), (zie handelwijze hierboven) dan meldt de leerkracht dit bij de brugfunctionaris en indien mogelijk wat de reden hiervan is geweest. De schoolleider meldt het verzuim bij de leerplichtambtenaar. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. De leerplichtambtenaar neemt de casus over.

#### Halen:

De peuter ouders wachten op de stoep achter het hek. Om 12.15 uur wenkt één van de PM-ers de ouders dat zij naar binnen mogen komen. De ouders kunnen tot 12.30 uur naar binnen lopen om hun kind op te halen.

De school gaat om 14:00 uur uit. De leerlingen tot en met groep 3 gaan met de leerkracht naar buiten en worden daar aan de ouders/verzorgers overgedragen. Wordt een kind meer dan 5 min te laat opgehaald, dan wordt dit gecommuniceerd met de ouders. Mocht dit vaker voorkomen volgen er een aantal stappen:

1. Te laat opgehaald: de ouder/ verzorger wordt hiervan op de hoogte gesteld.
2. Wanneer een kind binnen een maand drie keer te laat wordt opgehaald, wordt er een gesprek op school gehouden met de leerkracht. (Brugfunctionaris mag betrokken worden door leerkracht, eigen inzicht)
3. Mocht stap 1 en 2 nog niet geholpen hebben en een kind blijft te laat opgehaald worden binnen een maand, dan wordt de ouder uitgenodigd voor een gesprek met de brugfunctionaris.
4. Wanneer het te laat ophalen na dat gesprek nog steeds doorgaat, dan meldt de schoolleider dit aan de leerplichtambtenaar (vanaf 5 jaar).

#### **Informatie voor ouders/verzorgers**

Ouders/verzorgers worden bij inschrijving geïnformeerd over de werkwijze die gehanteerd wordt bij het te laat komen en halen.

Ook tijdens de informatiebijeenkomst, bij de start van het schooljaar, informeert de leerkracht ouders/verzorgers hierover.

Als een leerling te laat was, worden ouders via Kwieb op de hoogte gehouden en indien dit vaker gebeurt worden bovenstaande stappen toegepast.

Ouders/verzorgers communiceren zelf via Kwieb om school te informeren dat een kind later komt ivm.

#### **Wat registreren in het leerlingvolgsysteem?**

- Als een leerling te laat is, wordt dit geregistreerd in Parnassys bij absentie.

- Als er contact met ouders/verzorgers is geweest, dan wordt dit in 'oudergesprekken' genoteerd.

**Overig**

**Te laat komen protocol- brief voor ouders/verzorgers**